

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 4

от «28» 10 20 20 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО ЛНР

«Краснолучский горно-
промышленный колледж»

В.В.Шкуть
«28» 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

Красный Луч
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов (далее - УМК) учебных дисциплин/профессиональных модулей, предусмотренных учебными планами, по которым проводится подготовка специалистов в ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж».

1.2. Учебно-методический комплекс обеспечения дисциплины/профессионального модуля – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов на бумажном/электронном носителях, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.3. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

1.4. Основными принципами формирования УМК являются:

- соответствие содержания и объёма материалов требованиям ГОС СПО и учебного плана специальности;
- полнота обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- доступность УМК для преподавателей и обучающихся;
- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину/профессиональный модуль в отведенное учебным планом время;
- наличие в методических указаниях описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей учебной дисциплины (профессионального модуля) и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- логическая упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины / профессионального модуля;

- оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины / профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики среднего профессионального образования;
- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего преподавателя;

1.5. УМК должен обеспечить все основные этапы педагогического процесса - сообщение учебной информации, ее восприятие, закрепление и усовершенствование знаний, умений и навыков, их применение и контроль, и основных функций образовательного процесса - образовательной, воспитательной и развивающей.

1.6. УМК разрабатываются для всех учебных дисциплин/профессиональных модулей, предусмотренных учебными планами ППССЗ.

1.7. Учебно-методический комплекс дисциплины/профессионального модуля является основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.8. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.9. Методическая документация (примерные и рабочие программы учебных дисциплин; тематические планы; контрольно-оценочные средства учебной дисциплины/профессионального модуля; планы, конспекты учебных занятий; дидактический материал; методические рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы) разрабатывается преподавателями в рамках его должностных обязанностей.

1.10. УМК является интеллектуальной собственностью преподавателя (коллектива преподавателей).

1.11. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется цикловой комиссией, ее председателем, заместителем директора по учебной работе, методистом колледжа.

2. Состав учебно-методического комплекса дисциплины ППССЗ.

1. Титульный лист.

2. Нормативная и программно-планирующая документация.
 - 2.1. Примерная программа учебной дисциплины.
 - 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины.
 - 2.3. Тематический план учебной дисциплины.
3. Учебно-методическая документация.
 - 3.1. Комплект планов занятий.
 - 3.2. Конспекты лекций по дисциплине.
 - 3.3. Инструктивно-методические материалы к проведению практических и лабораторных занятий.
 - 3.4. Методические материалы, обеспечивающие внеаудиторную самостоятельную работу студентов.
4. Комплекты оценочных средств (КОС) по всем видам учебных работ по дисциплине.
 - 4.1. Методический комплект текущего (тематического) контроля: комплекты тестов, контрольных работ, критерии оценивания.
 - 4.2. Методический комплект итогового контроля по дисциплине: вопросы к зачету, экзаменационные билеты, критерии оценивания.
5. Другие материалы: учебные пособия, в том числе электронные, методические разработки.

3. Состав учебно-методического комплекса профессионального модуля ППСЗ.

1. Титульный лист.
2. Нормативная и программно-планирующая документация.
 - 2.1. Примерная программа профессионального модуля.
 - 2.2. Рабочая программа профессионального модуля.
 - 2.3. Тематический план по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.
 - 2.4. Рабочие программы практик профессионального модуля.
 - 2.5. Тематические планы практик профессионального модуля.
3. Учебно-методическая документация.
 - 3.1. Комплект планов занятий по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.
 - 3.2. Конспекты лекций по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.
 - 3.3. Инструктивно-методические материалы к проведению практических и лабораторных занятий по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

3.4.Методические материалы, обеспечивающие внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

3.5. Методическое обеспечение курсового проектирования.

3.6. Методическое сопровождение учебной практики.

3.7. Методическое сопровождение практики по профилю специальности.

4.Комплекты оценочных средств (КОС) по всем видам учебных работ по профессиональному модулю.

4.1.Методический комплект текущего (тематического) контроля по разделам междисциплинарных курсов: комплекты тестов, контрольных работ, критерии оценивания.

4.2.Методический комплект итогового контроля по разделам междисциплинарных курсов: вопросы к зачету, экзаменационные билеты, критерии оценивания.

4.3. Методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю: контрольно-оценочные материалы по учебной и/или производственной практике; контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена;

5. Другие материалы: учебные пособия, в том числе электронные, методические разработки.

4.Требования к оформлению и хранению учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля

4.1.Элементы УМК оформляются на бланковой документации, которые разрабатываются методическим кабинетом колледжа. (Приложения 1-16)

4.2.В УМК предусматривается оформление документации с использованием компьютерной техники, однако возможно оформление документации в рукописном варианте.

4.3. Требования к компьютерному набору:

4.3.1. Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

4.3.2.Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

- Левое поле – не менее 3 см;
- Правое поле – не менее 1,5 см;
- Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;
- Междустрочный интервал – 1-1,5;
- Шрифт Times New Roman;
- Кегль – 12-14;
- Режим «выравнивания по ширине».

4.4.Рукописный вариант оформляется четким почерком, синими или черными чернилами.

4.5.Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель. Каждый элемент УМК оформляется в отдельной папке с соответствующим названием структурного элемента.

4.6.УМК готовятся для использования на бумажном и электронном носителях информации.

4.7. УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя.

Макет титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

для специальности (ей):

Составитель:
преподаватель _____

20__ год

**Макет титульного листа учебно-методического комплекса
профессионального модуля**

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

название профессионального модуля

МДК 01.01 _____
МДК 01.02 _____

для специальности:

код, наименование специальности

Составитель (и):
преподаватель (и) _____

Макет рабочей программы учебной дисциплины
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(код, наименование дисциплины)

(код, наименование специальности)

(печатается на оборотной стороне титульного листа)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией

_____ дисциплин
Протокол № ____ от «_» _____ 20__ г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики,
примерной программы _____

(наименование специальности, название примерной программы)

Председатель цикловой комиссии

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе

(подпись Ф.И.О.)

Составитель: _____
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности

(указать специальность, направление (направления) подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

(указать возможности использования программы в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании)

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

уметь:

знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности)

1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы в том случае, если использовались часы вариативной части)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1	ПК.....		Тема		

(для учебных дисциплин общеобразовательного цикла столбец с перечнем компетенций не заполняется)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: *(в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)*

всего – ____ часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – ____ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – ____ часов;

самостоятельной работы обучающихся – ____ часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР про специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
и т.д.	
ОК 1.	
и т.д.	

(Для общеобразовательных учебных дисциплин раздел оформляется в виде таблицы)

Наименование результата обучения	
Знать	Уметь

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины _____

(название учебной дисциплины)

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК							
ОК							
ПК							
ОК							
ПК							
ОК							
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)							
Всего часов:							

(Для учебных дисциплин общеобразовательного цикла столбец с перечнем компетенций не заполняется)

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине _____

(название учебной дисциплины)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	
	Практические занятия	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Раздел 2.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы	
	Контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тематика курсовых работ <i>(если предусмотрено)</i> - -		
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен <i>(в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)</i>		
Всего часов:		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

учебного кабинета _____,

(указать название)

мастерской _____,

(указать название)

лаборатории _____.

(указать название)

(выбрать необходимое в соответствии с ГОС СПО ЛНР).

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.; количество не указывается)

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как:

_____ *(указываются дисциплины согласно ГОС СПО ЛНР)*, должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете

_____,
(указать название)

лабораторно-практические занятия проводятся в

_____,
(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д. (выбрать)

промежуточный контроль: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(пункт заполняется по мере поступления источников)

Основные источники:

Дополнительные источники:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. *(выбрать)*

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать:		
Уметь:		

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

Макет рабочей программы профессионального модуля
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

(код, наименование профессионального модуля)

(код, наименование специальности)

(печатается на оборотной стороне титульного листа)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией

_____дисциплин
Протокол № ____ от «_» _____ 20__ г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
по специальности _____, примерной программы

(наименование специальности, название примерной программы)

Председатель цикловой комиссии

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе

(подпись Ф.И.О.)

Составитель: _____
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ЦК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности _____

(указать специальность, направление (направления) подготовки)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи программы профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности)

1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы в том случае, если использовались часы вариативной части)

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1	ПК		Тема		Требования заказчика кадров

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: (в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)

всего – ____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – ____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – ____ часов;

самостоятельной работы обучающихся – ____ часа;

учебной и производственной практики – ____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР про специальности.

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
и т.д.	
ОК 1.	
и т.д.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01

(название профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ПК 1.5.- 1.7, 1.9-1.10	МДК 01.01								
ПК 1.1-1.10	Учебная практика								
ПК 1.5-1.7	МДК 01.02								
ПК 1.1-1.10	Учебная практика								
ПК 1.1-1.10	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)								
	Всего часов:								

(Колонки таблицы 3-10 заполняются в соответствии с учебным планом; колонка 3 – это сумма колонок 4,7,9,10)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю _____

(название профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Объем часов
1	2	3
МДК 01.01 <i>(название мдк)</i>		
Раздел 1. <i>(наименование раздела)</i>		
Тема 1.1. <i>(наименование темы)</i>	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указать темы)</i>	
	Практические занятия <i>(при наличии, указать темы)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Тема 2.1. <i>(наименование темы)</i>	Содержание учебного материала	
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указать темы)</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Тематика самостоятельной работы:	
Учебная практика Виды работ: - -		
Производственная практика Виды работ		

-	
-	
Тематика курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрено)</i>	
-	
-	
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе	
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен <i>(в соответствии с учебным планом образовательного учреждения)</i>	
Всего часов:	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета _____,
(указать название)

мастерской _____,
(указать название)

лаборатории _____.
(указать название)

(выбрать необходимое в соответствии с ГОС СПО ЛНР).

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

.....

.....

.....

Технические средства обучения:

.....

.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

.....

.....

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.; количество не указывается)

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю профессионального модуля

(название профессионального модуля)

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательного учреждения и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общеобразовательных дисциплин (*указываются дисциплины согласно ГОС СПО ЛНР*) по специальности должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете

(указать название)

Лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в

(указать название)

согласно Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным работам и практических занятий, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д. (*выбрать*)

промежуточный контроль: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный) (*в соответствии с учебным планом*).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

(пункт заполняется по мере поступления источников)

Основные источники:

Дополнительные источники:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	.	
Уметь:		

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях изучаемого профессионального модуля.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе профессионального модуля.

Макет рабочей программы практики
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(вид практики)

профессионального модуля _____

(код, наименование специальности)

(печатается на оборотной стороне титульного листа)

РАССМОТРЕНА

Цикловой комиссией

_____ дисциплин

Разработана на основе ГОС СПО
ЛНР _____

(КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Протокол № _____

от «_» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

Заместитель директора по учебной
работе

(подпись Ф.И.О.)

(подпись Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ЦК от «_» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__/20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ЦК от «_» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Составитель(и): _____
(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Программа согласована: _____
(подпись Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(указать вид практики)

1.1. Место (указать вид практики) практики в структуре образовательной программы.

Программа (указать вид практики) практики является частью основной образовательной программы по специальности (далее – ППССЗ)

(указать наименование специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в рамках данного вида практики в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности и новыми видами профессиональной деятельности, введенными за счет объема времени, отведенного на вариативную часть)

1.2. Цели и задачи (указать вид практики) практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

Иметь практический опыт:

уметь:

знать:

и т.д.

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности и рабочей программой профессионального модуля, включая те, которые дополнительно определены образовательным учреждением в рамках освоения вариативной части)

1.3. Количество часов на (указать вид практики) практику:

Всего – _____недели, _____ часов.

(указывается объем времени в соответствии с ГОС СПО ЛНР по специальности в соответствии с учебным планом образовательного учреждения и рабочей программой профессионального модуля)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом *(указать вид практики)* практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК...	
ОК...	
ОК...	

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ (указать вид практики) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

.....

(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

....

....

....

(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики).

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

.....

.....

Требования к руководителям практики от организации

.....

.....

(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательного учреждения СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ **(указать вид практики) ПРАКТИКИ**

(указывается форма отчетности – отчет о практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых обучающимися после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике).

(печатается на оборотной стороне титульного листа)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией

_____ дисциплин
Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Разработана на основе рабочей программы учебной дисциплины
_____ по специальности _____

(код, наименование дисциплины)

(код, наименование специальности)

Председатель цикловой комиссии

(ФИО, подпись)

Заместитель директора по учебной работе

(ФИО, подпись)

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Кол-во часов	№ занятия	Наименование разделов, тем дисциплины, тем занятий, тем внеаудиторной (самостоятельной) работы	Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет- ресурсы	Домашнее задание, задание для внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов
1	2	3	4	5	6
		1 семестр			
		Раздел 1. ...			
		Тема 1.1. ...			
2	1	Тема занятия			
4		Тема самостоятельной работы			
2	2	Тема занятия			
2		Тема самостоятельной работы			
2	3	Тема занятия			
		2 семестр			
2	15	Тема занятия			
4		Тема самостоятельной работы			
2		Дифференцированный зачет			
		Всего			

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания
-------	-------	--------------	----------------------------

Дополнительные источники:

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания
-------	-------	--------------	----------------------------

Макет тематического плана профессионального модуля

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине

(код, наименование профессионального модуля)

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Преподаватель _____

(ФИО, подпись)

Курс	Семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	В ТОМ ЧИСЛЕ:				Форма промежуточной аттестации
					Лекции	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия/семинары (час.)	Курсовые проекты (работы) (час.)	
2	3								
	4								
Всего по МДК:									

(печатается на оборотной стороне титульного листа)

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией

_____ дисциплин
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разработана на основе рабочей программы профессионального модуля
_____ по специальности _____

(код, наименование дисциплины)

(код, наименование специальности)

Председатель цикловой комиссии

(ФИО, подпись)

Заместитель директора по учебной работе

(ФИО, подпись)

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____

Тематический план рассмотрен и согласован на 20__/20__ уч. год

Протокол № _____ заседания ЦК от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦК _____

II. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Кол-во часов	№ занятия	Наименование разделов, тем дисциплины, тем занятий, тем внеаудиторной (самостоятельной) работы	Вид занятий	Материально-техническое обеспечение занятия, Интернет- ресурсы	Домашнее задание, задание для внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов
1	2	3	4	5	6
		1 семестр			
		Раздел 1. ...			
		Тема 1.1. ...			
2	1	Тема занятия			
4		Тема самостоятельной работы			
2	2	Тема занятия			
2		Тема самостоятельной работы			
2	3	Тема занятия			
		2 семестр			
2	15	Тема занятия			
4		Тема самостоятельной работы			
2		Дифференцированный зачет			
		Всего			

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания
-------	-------	--------------	----------------------------

Дополнительные источники:

№ п/п	Автор	Наименование	Издательство и год издания
-------	-------	--------------	----------------------------

Бланк плана лекционного занятия
ПЛАН ЗАНЯТИЯ №

Вид занятия: лекция

Тема:

Цели занятия:

Методы:

Материально-техническое обеспечение и дидактические средства

Литература

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ:

1. Организационная часть.

2. Сообщение темы, цели и основных задач. Мотивация учебной деятельности.

3. Актуализация опорных знаний:

4. Изучение нового материала.

План лекции:

5. Закрепление учебного материала.

6. Подведение итогов.

7. Выдача задания для самостоятельной работы, домашнее задание:

Преподаватель

Бланк лабораторного занятия

ПЛАН ЗАНЯТИЯ №

Вид занятия: лабораторное занятие

Тема:

Цели занятия: _____

Методы:

Материально-техническое и дидактическое обеспечение: _____

Литература: _____

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ:

1. Организационная часть.
2. Сообщение темы, цели и основных заданий. Мотивация учебной деятельности.
3. Контроль исходного уровня знаний студентов: _____

4. Инструктаж по выполнению работы.
5. Первичный инструктаж по БЖД.
6. Выполнение студентами заданий работы:
 - 6.1. _____
 - 6.2. _____
 - 6.3. _____
 - 6.4. _____
7. Текущий контроль выполнения работы.
8. Защита отчетов о работе.
9. Подведение итогов занятия
10. Выдача задания для самостоятельной работы или домашнего задания:

Преподаватель _____

Бланк плана практического занятия

ПЛАН ЗАНЯТИЯ №

Вид занятия: практическое занятие

Тема:

Цели занятия: _____

Методы:

Материально-техническое и дидактическое обеспечение: _____

Литература _____

СТРУКТУРА ЗАНЯТИЯ:

1. Организационная часть.

2. Сообщение темы, цели и основных заданий. Мотивация учебной деятельности.

3. Контроль исходного уровня знаний студентов: _____

4. Формирование умений и навыков. Перечень практических заданий:

5. Текущий контроль выполнения работы

6. Подведение итогов занятия

7. Выдача задания для самостоятельной работы, домашнего задания _____

Преподаватель _____

Образец оформления инструкций к лабораторным работам

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин

(наименование комиссии)

Председатель цикловой комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**ИНСТРУКЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ**

по учебной дисциплине/профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

Составитель:

преподаватель _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

по дисциплине/профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

№	Тема	Количество часов
1		
2		
	Всего	

Лабораторная работа

ТЕМА: _____

Цель:

Оборудование:

Ход работы:

- 1.
- 2.
- 3.

Контрольные вопросы

- 1.
- 2.
- 3.

Критерии оценивания выполнения лабораторных работ

Оценка	Критерии оценивания учебных достижений
2	
3	
4	
5	

Образец оформления инструкций к практическим занятиям

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин
(наименование комиссии)

Председатель цикловой комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**ИНСТРУКЦИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

по учебной дисциплине/профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

Составитель:

преподаватель _____

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине/профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

№	Тема	Кол-во часов
1		
2		
	Всего	

Практическое занятие

ТЕМА: _____

Цель:

Материально-техническое оснащение:

Ход работы:

1. Решение типовых заданий.
2. Выполнение контрольного задания.

Критерии оценивания практических занятий

Оценка	Критерии оценивания учебных достижений
2	
3	
4	
5	

**Образец оформления учебно-методического обеспечения внеаудиторной
самостоятельной работы обучающихся**

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин
(наименование комиссии)

Председатель цикловой комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по учебной дисциплине/профессиональному модулю, междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

Составитель:
преподаватель _____

Название раздела и темы рабочей программы:

Количество часов:

Задание:

Литература и интернет-источники:

Инструкция к выполнению:

Вопросы для самопроверки: (при необходимости)

Форма отчетности:

Критерии оценивания:

Образец оформления учебно-методического обеспечения промежуточной аттестации

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Луганской Народной Республики
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ дисциплин
(наименование комиссии)

Председатель цикловой комиссии

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в форме зачета/дифференцированного зачета/экзамена

по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу

(код и наименование)

(код, наименование специальности)

Составитель:

преподаватель _____

Теоретические вопросы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Практические задания/задачи

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Оценка	Показатели оценки результата
2	
3	
4	
5	

Образец оформления экзаменационного билета

ГОУ СПО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж»

Образовательно-квалификационный уровень: среднее профессиональное образование -специалист среднего звена

Направление подготовки: _____

Специальность: _____ Семестр: _____

Учебная дисциплина: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №_

1.

2.

3. Практическое задание/задача (приложение).

Утверждено на заседании

цикловой комиссии _____дисциплин

Протокол №__ от __.__.20__ года

Председатель цикловой комиссии _____

Экзаменатор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К БИЛЕТУ №_

Образец оформления конверта с билетами

Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краснолучский горно-промышленный колледж»

Рассмотрено и утверждено
на заседании цикловой комиссии
_____ дисциплин
протокол №__ от __.__.20____
Председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по УР

__.__.20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

по дисциплине _____

Группа _____

Количество студентов: _____

Количество билетов: _____

Преподаватель: _____