

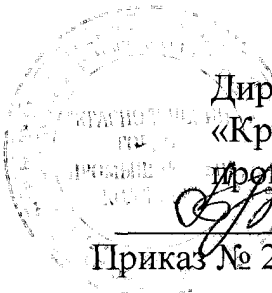
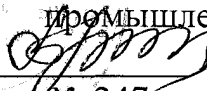
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 3
от «29» декабря 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБ ПОО ЛНР
«Краснолучский горно –
промышленный колледж»



А.А. Вертий
Приказ № 247 от 29.12.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ
В ГБ ПОО ЛНР «КРАСНОЛУЧСКИЙ ГОРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1 Музейный уголок ГБ ПОО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» (далее – колледж) – структурное подразделение колледжа, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2 Музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства и науки ЛНР от 05.08.2019 г. №830-од «Об утверждении методических рекомендаций по организации работы музеев, музейных комнат, музейных уголков в образовательных организациях (учреждениях) общего, дополнительного и среднего профессионального образования Луганской Народной Республики» и настоящим положением.

1.3 Музейный уголок организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории колледжа и истории Луганщины, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

1.4 Профиль и функции музейного уголка определяются задачами колледжа.

2. Основные понятия.

2.1 Профиль музейного уголка – специализация музейного собрания и деятельности музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной

дисциплиной, видом деятельности, областью науки или искусства, задачами ОУ. Профиль музейного уголка – историко-краеведческий и этнографический.

2.2 Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.3 Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4 Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5 Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы.

2.6 Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.7 Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музейного уголка.

3.1 Организация музейного уголка в ГБ ПОО ЛНР «Краснолучский горно-промышленный колледж» происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением ветеранов, выпускников колледжа.

3.2 Организация музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

3.3 Музейный уголок был создан в 2019 году на основании приказа директора колледжа.

3.4 Обязательным условием для открытия музейного уголка являются:

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (в 2019г. – экспонатов);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создание выставок и экспозиций (музейный уголок располагается в аудитории №307 площадью 84,5 кв.м. и имеет 2 экспозиции: «История колледжа - часть истории Отечества», «Русская старина» - этнография родного края;
- наличие музейного актива, состоящего из педагогов, ветеранов, выпускников колледжа.
- наличие программы деятельности и развития музея.

4. Функции и основные направления деятельности.

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений через комплектование фондов музейных предметов;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
- совершенствование образовательной, воспитательной, культурно-просветительской деятельности колледжа.

4.2. Основные направления деятельности музейного уголка являются:

- выявление и сбор музейных предметов и музейных коллекций;
- комплектование музейных фондов;

– изучение музейных предметов.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов.

5.1 Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейного уголка.

5.2 Все поступающие в музейный уголок предметы подлежат активированию.

5.3 Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.

5.4 Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет руководитель.

5.5 Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

6. Содержание работы.

6.1 Работа музейного уголка ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОО.

6.2 Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музейному уголку, так и по всем направлениям музейной деятельности.

6.3 Содержание работы музейного уголка:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов;
- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- организация экспозиций.

7. Руководство.

7.1 Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор колледжа.

7.2 Непосредственное руководство музейным уголком осуществляют его руководитель назначаемый приказом по колледжу.

7.3 Текущую работу музея организует актив музея.

8. Руководитель музейного уголка:

8.1 Комплектует и организует работу актива музейного уголка, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу.

8.2 Ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в музейный уголок, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

8.3 Ведет плановую исследовательскую работу в архиве города, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов.

8.4 Обеспечивает связь музейного уголка колледжа с музеями образовательных организаций среднего профессионального образования, а также историко-краеведческим музеем.

9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается директором колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.